

ที่ ศธ ๐๔๐๗๙/๔๓๕๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
๓๘/๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลป่าเสม็ด อำเภอสุโขทัย-ลก
จังหวัดปทุมธานี ๙๖๑๒๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|--------------|
| ๑. ปฏิทินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน
การประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ตัวอย่างเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบรับรองการเทียบประสบการณ์เพื่อประกอบการพิจารณาการย้ายฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครู (ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด) | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งปฏิทินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัด
และคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ให้ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประสงค์ที่จะย้ายกรณีปกติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งคำร้องขอย้าย
พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ระหว่าง
วันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ) ในเวลา ๑๖.๓๐ น. สำหรับกรณีย้ายภายในเขตพื้นที่
การศึกษา ส่งแบบคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด และย้ายระหว่างเขตพื้นที่
การศึกษา ส่งแบบคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามจำนวนชุดของเขตพื้นที่การศึกษาที่
ประสงค์ขอย้ายระบุ ดังนี้

๑. แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์การย้าย ฯ (ว ๑๘)
๒. สำเนาทะเบียนประวัติที่เป็นปัจจุบัน (รับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)
๓. แบบรับรองการเทียบประสบการณ์เพื่อประกอบการพิจารณาย้าย
๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
๕. หลักฐานอื่นๆ ที่ประกอบการย้ายแต่ละประเภท รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน
การประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และสำหรับรายละเอียดตัวชี้วัด
ในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ให้เข้าเล่มแบบสันรูดหรือหนีบคียบดาเท่านั้น ทั้งนี้ แนบเอกสาร
ตามตัวชี้วัดในแต่ละหัวข้อให้ครบถ้วน ซึ่งแต่ละตัวชี้วัดให้มีสำเนาแสดงหน้าตัวชี้วัดให้ชัดเจน เพื่อสะดวก
ต่อการพิจารณาให้คะแนนของคณะกรรมการ

/ผู้ที่ประสงค์...

ผู้ที่ประสงค์ขอย้าย ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว และขณะนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศได้ประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ผู้ที่มีความสนใจสามารถเข้าดูได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุพจน์ มณีรัตน์โชติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร.๐-๗๓๕๓-๐๗๙๒

โทรสาร ๐-๗๓๕๓-๐๗๙๐

www.nara2.go.th (วรรณวิมล/๐๖๕-๒๔๙-๓๕๖๔)

หมายเหตุ

๑. รายละเอียดประกอบตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้จัดทำเป็นรูปเล่มโดยแนบเอกสารตามตัวชี้วัดในแต่ละหัวข้อให้ครบถ้วน แต่ละตัวชี้วัดให้มีสารบัญชารายละเอียดที่พิมพ์ด้วยกระดาษสี เพื่อสะดวกต่อการพิจารณาให้คะแนนของคณะกรรมการฯ

๒. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือครูชำนาญการพิเศษ ที่ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษานอกเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ให้ตรวจสอบระยะเวลาการอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจฯ ๓ ปี ถึงจะมีคุณสมบัติส่งคำร้องขอย้ายไปนอกเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจฯ ได้

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษา ที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่	ก่อนวันที่
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ.	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ.
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด	พิจารณาอนุมัติย้าย	พิจารณาอนุมัติย้าย
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เป็นลำดับถัดไป

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง</p> <p>๑.๑ ความรู้</p> <p>๑) ปริญญาเอก</p> <p>๒) ปริญญาโท</p> <p>๓) ปริญญาตรี</p> <p>๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี</p>	<p>(๓๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๑.๒ ความสามารถ</p> <p>๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ ที่ส่งผลการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมายให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๑.๓ ประสบการณ์การสอน</p> <p>๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง</p> <p>สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๔ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา</p> <p>๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่ามีประสบการณ์การสอน</p> <p>ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๒ ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>	
	<p>๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้ายมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง</p> <p>โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวม เวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
๔	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐) ๑๐ ๘</p>	<p>พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อ สถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข ในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษ ของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>
๕	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง</p>	<p>(๑๐) (๕) ๕ ครั้งละ ๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับ การอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ</p> <p>หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย</p> <p>๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p>
๖	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๖.๒ การรักษাজรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๒) เคยถูกตักเตือน</p> <p>๓) เคยถูกภาคทัณฑ์</p> <p>๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑</p>
๗	<p>ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <p>๗.๑ วิชยฐานะ</p> <p>๑) วิชยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>๒) วิชยฐานะเชี่ยวชาญ</p> <p>๓) วิชยฐานะชำนาญการพิเศษ</p> <p>๔) วิชยฐานะชำนาญการ</p> <p>๕) ไม่มีวิชยฐานะ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่า มีวิชยฐานะตามที่รายงาน</p>
	<p>๗.๒ อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง</p>
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2565

ลำดับ ที่	โรงเรียน/อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรากำลังครู -ขาด/เกิน	มาตรฐานความต้องการวิชาเอก	ความต้องการ
	อำเภอตากใบ				
1	บ้านตะเหลียง	167	0	การศึกษาปฐมวัย/คณิตศาสตร์/พลศึกษา	ตามลำดับ
2	บ้านตาบา	4039	-1	ภาษาอังกฤษ/วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฟิสิกส์)/ภาษาไทย	ตามลำดับ
3	บ้านตาบา	104562	-1	ภาษาอังกฤษ/วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฟิสิกส์)/ภาษาไทย	ตามลำดับ
4	บ้านปะลุกา	64965	0	คณิตศาสตร์/ภาษาอังกฤษ/ศิลปศึกษา	ตามลำดับ
5	บ้านปะลุกา	644	0	คณิตศาสตร์/ภาษาอังกฤษ/ศิลปศึกษา	ตามลำดับ
6	บ้านปุย	22826	0	ประถมศึกษา/คณิตศาสตร์/ภาษาอังกฤษ	ตามลำดับ
7	บ้านศรีพัง	3406	0	คณิตศาสตร์/ประถมศึกษา/สังคมศึกษา	ตามลำดับ
8	บ้านศาลาใหม่	128788	-1	การศึกษาปฐมวัย/ภาษาไทย/สังคมศึกษา	ตามลำดับ
9	บ้านศาลาใหม่	4104	-1	การศึกษาปฐมวัย/ภาษาไทย/สังคมศึกษา	ตามลำดับ
10	บ้านสะปอม	1302	0	ภาษาอังกฤษ/สังคมศึกษา/ประถมศึกษา	ตามลำดับ
11	บ้านสะหริง	546	0	การศึกษาปฐมวัย/-/-	ตามลำดับ
12	บ้านหัวคลอง	64950	-1	นาฏศิลป์/-/-	ตามลำดับ
13	ราชประชานุเคราะห์ 44 วัดฉันทันตสนาน	630	0	การศึกษาปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/-	ตามลำดับ
14	วัดทรายขาว	840	0	คณิตศาสตร์/ภาษาไทย/-	ตามลำดับ
	อำเภอสุโขทัย				
15	บ้านตาเซะใต้	3858	0	ภาษาอังกฤษ/ภาษาไทย/ศิลปศึกษา	ตามลำดับ
16	บ้านโต๊ะแดง	3313	0	คณิตศาสตร์/-/-	ตามลำดับ
17	บ้านปอเนาะ	3451	0	ภาษาไทย/ประถมศึกษา/-	ตามลำดับ
18	บ้านสากอ	65248	0	คณิตศาสตร์/สังคมศึกษา/พลศึกษา	ตามลำดับ
19	วัดประชุมชลธารา (สุขคนานุกุล)	3196	0	คณิตศาสตร์/ภาษาไทย/-	ตามลำดับ
20	อิสลามบำรุง	28024	0	ศิลปศึกษา/-/-	ตามลำดับ

ลำดับ ที่	โรงเรียน/อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรากำลังครู -ขาด/เกิน	มาตรฐานความต้องการวิชาเอก	ความต้องการ
	อำเภอสุโขทัย				
21	บ้านทรายยอ	2965	0	การศึกษาปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/คอมพิวเตอร์	ตามลำดับ
22	บ้านทรายยอ	2962	0	การศึกษาปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/คอมพิวเตอร์	ตามลำดับ
23	บ้านต้อระ มิตรภาพที่ 172	189	0	คณิตศาสตร์/-/-	ตามลำดับ
24	บ้านบุไ้ปะ	611	0	สังคมศึกษา/-/-	ตามลำดับ
25	บ้านมูโนะ	3265	-2	สังคมศึกษา/ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ	ตามลำดับ
26	บ้านมูโนะ	990	-2	สังคมศึกษา/ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ	ตามลำดับ
27	บ้านลูไ้ปะลือซง	3075	0	คณิตศาสตร์/การศึกษาปฐมวัย/-	ตามลำดับ
28	บ้านลูไ้ปะลือซง	1939	0	คณิตศาสตร์/การศึกษาปฐมวัย/-	ตามลำดับ
29	บ้านสุโขทัย	31343	0	ประถมศึกษา/-/-	ตามลำดับ
	อำเภอวัง				
30	บ้านบาโง	3759	0	คณิตศาสตร์/สังคมศึกษา/-	ตามลำดับ
31	บ้านบุกะตา	659	0	ภาษาไทย/การศึกษาปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย	ตามลำดับ
32	บ้านไม้ฝาด	2663	0	วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์	ตามลำดับ
33	บ้านแว้ง	2226	0	พลศึกษา-ศิลปศึกษา-ดนตรีศึกษา	ตามลำดับ
34	บ้านศาลาอูมา	3191	0	คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ-ภาษาไทย	ตามลำดับ
35	เพลินพิศ	64282	0	การศึกษาปฐมวัย/-/-	ตามลำดับ
36	บ้านเจ๊ะยอ	4378	0	การศึกษาปฐมวัย/ภาษาไทย/สังคมศึกษา	ตามลำดับ
	อำเภอสุคริพ				
37	บ้านน้ำใส	5123	0	คณิตศาสตร์/สังคมศึกษา/-	ตามลำดับ
38	บ้านภูเขาทอง	970	0	สังคมศึกษา/คณิตศาสตร์/-	ตามลำดับ

เอกสารประกอบการพิจารณา
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง..... อันดับ.....

โรงเรียน.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

สารบัญ

หน้า

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	..
องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๒	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน	..
องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน	..
องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน	..
องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	..
องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๖	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	..
องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ	..
ภาคผนวก		
	- เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายฯ ให้เป็นไปตาม องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด	..

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๑.๑ ความรู้ (ใส่เครื่องหมาย ✓)

ลำดับที่	วุฒิการศึกษา	เอกสารประกอบการพิจารณา
()	ระดับปริญญาเอก ชื่อปริญญา..... สาขา..... มหาวิทยาลัย..... ปีที่จบ.....	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็น ปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ภาคผนวก หน้า.....
()	ระดับปริญญาโท ชื่อปริญญา..... สาขา..... มหาวิทยาลัย..... ปีที่จบ.....	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็น ปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ภาคผนวก หน้า.....
()	ระดับปริญญาตรี ชื่อปริญญา..... สาขา..... มหาวิทยาลัย..... ปีที่จบ.....	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็น ปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ภาคผนวก หน้า.....
()	ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา..... สถาบัน..... ปีที่จบ.....	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็น ปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ภาคผนวก หน้า.....

๑.๒ ความสามารถ

พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละครั้ง โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมายให้รับผิดชอบ งาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณาและหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	คำสั่งโรงเรียน..... ที่...../..... ลงวันที่..... ภาคผนวก หน้า..... เอกสารโครงการที่รับผิดชอบ ภาคผนวก หน้า.....
๒	ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	คำสั่งโรงเรียน..... ที่...../..... ลงวันที่..... ภาคผนวก หน้า..... เอกสารโครงการที่รับผิดชอบ ภาคผนวก หน้า.....
๓	ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	คำสั่งโรงเรียน..... ที่...../..... ลงวันที่..... ภาคผนวก หน้า..... เอกสารโครงการที่รับผิดชอบ ภาคผนวก หน้า.....
๔	ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	คำสั่งโรงเรียน..... ที่...../..... ลงวันที่..... ภาคผนวก หน้า..... เอกสารโครงการที่รับผิดชอบ ภาคผนวก หน้า.....
๕	ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	คำสั่งโรงเรียน..... ที่...../..... ลงวันที่..... ภาคผนวก หน้า..... เอกสารโครงการที่รับผิดชอบ ภาคผนวก หน้า.....

๑.๓ ประสพการณ์การสอน

พิจารณาจาก ประสพการณ์สอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง
 สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ
 สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ
 สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ. (ใส่เครื่องหมาย ✓)

ประสพการณ์สอน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปัจจุบัน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ขอย้าย
() ประสพการณ์สอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
() ประสพการณ์สอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกัน กับที่ขอย้าย		

๑.๔ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็น
 ของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา (ใส่เครื่องหมาย ✓)

ความต้องการของสถานศึกษา	เอกสารประกอบการพิจารณา
() วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ทำให้เห็นว่า มีประสพการณ์สอน ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีใน สถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลว. ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
() วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสพการณ์ วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	
() วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสพการณ์ วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความ ต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน (ใส่เครื่องหมาย ✓)

ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน	เอกสารประกอบการพิจารณา
<p>() ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>() ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>() ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>() ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>() ระดับสถานศึกษา</p>	<p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียน ที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณาและหากไม่แนบ สำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน ภาคผนวก หน้า</p>

๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา (ใส่เครื่องหมาย ✓)

ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน	เอกสารประกอบการพิจารณา
<p>() ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>() ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>() ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>() ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>() ระดับสถานศึกษา</p>	<p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษา ปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้ายมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณาและหากไม่แนบ สำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน ภาคผนวก หน้า.....</p>

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๓ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ
ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน
ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการ
ปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน
ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลว. ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง

โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวม
เวลาราชการที่วิุดน ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี

ระยะเวลา	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ การสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	เอกสารประกอบ การพิจารณา
() ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป () ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ภาคผนวก หน้า

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๔ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน (ใส่เครื่องหมาย ✓)

สถานศึกษาปัจจุบัน	เอกสารประกอบการพิจารณา
โรงเรียน..... หมู่บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... () ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง () ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลว. ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและ สายงานบริหารสถานศึกษา ลว. ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลัง ที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด (ใส่เครื่องหมาย ✓)

จำนวนครั้งการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	เอกสารประกอบการพิจารณา
<p>() มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป</p> <p>() มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง</p>	<p>สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตร การเข้ารับการอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของ เอกสารทุกฉบับ</p> <p>หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p> <p>ภาคผนวก หน้า.....</p>

๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้รับจากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด (ใส่เครื่องหมาย ✓)

การส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	เอกสารประกอบการพิจารณา
<p>() มากที่สุด</p> <p>() มาก</p> <p>() ปานกลาง</p> <p>() น้อย</p> <p>() น้อยที่สุด</p>	<p>การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์</p> <p>ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p> <p>ภาคผนวก หน้า.....</p>

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๖ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม (ใส่เครื่องหมาย ✓)

การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม	เอกสารประกอบการพิจารณา
<input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ (ใส่เครื่องหมาย ✓)

การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ	เอกสารประกอบการพิจารณา
<input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ <input type="checkbox"/> เคยถูกตักเตือน <input type="checkbox"/> เคยถูกภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ย้ายที่รายงาน ข้อมูลอื่นๆ ตามข้อ ๑

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๗ ความอาวุโสตามหลักราชการ

๗.๑ วิษยฐานะ (ใส่เครื่องหมาย ✓)

วิษยฐานะ	เอกสารประกอบการพิจารณา
<input type="checkbox"/> วิษยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ <input type="checkbox"/> วิษยฐานะเชี่ยวชาญ <input type="checkbox"/> วิษยฐานะชำนาญการพิเศษ <input type="checkbox"/> วิษยฐานะชำนาญการ <input type="checkbox"/> ไม่มีวิษยฐานะ	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดง ให้เห็นว่า มีวิษยฐานะตามที่รายงาน ภาคผนวก หน้า.....

๖.๒ อายุราชการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)

อายุราชการ	เอกสารประกอบการพิจารณา
() ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละครั้ง
() ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	
**รวมอายุราชการ ปี	

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: ๑. คำร้องขอย้ายฯ และสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ให้ส่งแยกจากเอกสารประกอบการพิจารณาฯ
๒. เพื่อประโยชน์ในการให้คะแนนตามองค์ประกอบการย้ายฯ ให้จัดเรียงเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
๓. เอกสารประกอบคำร้องขอย้าย ให้เข้าเล่มแบบสันรูดหรือใช้คลิปดำหนีบเท่านั้น

แบบรับรองการเทียบประสบการณ์
เพื่อประกอบการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....
.....สังกัด.....
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....สังกัด.....

กรณีเทียบ มีประสบการณ์สอน

๑. รายวิชาที่สอน.....
ตั้งแต่.....ถึง.....รวมเป็น.....ปี.....เดือน.....วัน

๒. รายวิชาที่สอน.....
ตั้งแต่.....ถึง.....รวมเป็น.....ปี.....เดือน.....วัน

๓. รายวิชาที่สอน.....
ตั้งแต่.....ถึง.....รวมเป็น.....ปี.....เดือน.....วัน

๔. รายวิชาที่สอน.....
ตั้งแต่.....ถึง.....รวมเป็น.....ปี.....เดือน.....วัน

๕. รายวิชาที่สอน.....
ตั้งแต่.....ถึง.....รวมเป็น.....ปี.....เดือน.....วัน

กรณีเทียบ ประสบการณ์จากสาขาวิชาที่ประเมินวิทยฐานะ

ได้รับวิทยฐานะ.....สาขาวิชา.....
ตั้งแต่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ลงวันที่.....

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

<p>ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....)</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์.....</p>	<p>วิทยฐานะ.....</p>	<p>สังกัดที่ขอย้าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน <input type="radio"/> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... <input type="radio"/> สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ <input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <input type="radio"/> สำนักงาน ก.ค.ศ. <input type="radio"/> อื่น ๆ..... <p>กรณีที่ขอย้าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> การย้ายกรณีปกติ <input type="radio"/> ครั้งที่ ๑ <input type="radio"/> ครั้งที่ ๒ <input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ..... <input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี..... <p>หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง</p>
<p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. คุณวุฒิ.....</p> <p>สาขาวิชา/วิชาเอก.....</p> <p>วิชาโท.....</p> <p>(ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา)</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๔. ประสบการณ์.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๕. คู่สมรส ชื่อ.....</p> <p>อาชีพ.....</p> <p>ที่ทำงาน.....</p> <p>ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p>	<p>ข้อมูลอื่น ๆ</p> <p>๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ</p> <p>เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ภาคทัณฑ์ <input type="radio"/> ตัดเงินเดือน <input type="radio"/> ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน <p>เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ว่ากล่าวตักเตือน <input type="radio"/> ภาคทัณฑ์ <input type="radio"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="radio"/> เพิกถอนใบอนุญาต <p>๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ก้นครก/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="radio"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="radio"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="radio"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="radio"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กม. <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ..... 	<p>ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> การย้ายกรณีปกติ เหตุผล..... ๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> (๑) โรงเรียน..... (๒) โรงเรียน..... (๓) โรงเรียน..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> (๑) ขอระงับการย้าย <input type="radio"/> (๒) สถานศึกษาใดก็ได้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า..... <input type="radio"/> กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้าตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๒) แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น <p>การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ..... เหตุผล.....</p> <p>๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในจังหวัด โดยเรียงลำดับตามความประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) อำเภอ..... (๒) อำเภอ..... (๓) อำเภอ..... <p>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ ในจังหวัด..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่า..... <input type="radio"/> กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้าแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ</p> <p>(๑).....</p> <p>(๒).....</p> <p>(๓).....</p> <p>(๔).....</p> <p>(๕).....</p>	<p><input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี..... เหตุผล.....</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ กคจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ดัง พิจารณาโดยจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่าการมีได้ ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องขอย้ายหรือไม่</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด..... ปี</p> <p>.....เดือน.....วัน</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>ระดับ.....</p> <p>สถาบัน.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p><input type="radio"/> ขอย้ายสับเปลี่ยน</p> <p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>รับเงินเดือนอันดับ..... อัตราเงินเดือน..... บาท (ปีงบประมาณ.....)</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์.....</p> <p>เหตุผล.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....</p> <p><input type="radio"/> กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่าการมีได้ ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขของการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์.....</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขหรือเลือกเรียนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์.....</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามโครงการ.....หน่วยงาน.....</p>	<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....</p> <p><input type="radio"/> กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่าการมีได้ ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขของการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์.....</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขหรือเลือกเรียนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์.....</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามโครงการ.....หน่วยงาน.....</p>

หลักฐานประกอบการพิจารณา

ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)

- สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบสำคัญการสมรส
- ใบรับรองแพทย์
- บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
- บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน
- อื่น ๆ ระบุ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

หากข้าราชการผู้นี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือน พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับปรุงแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น