



ศธ ๐๔๒๑๘/๒๖๘๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๓  
ต.ต้นยางมีส อ.ระแงะ จ.นราธิวาส ๙๖๑๓๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
	๓. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
	๕. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสาร	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายในแต่ละปี รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน  
ตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้าย  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย  
ที่ ก.ค.ศ.กำหนด รายละเอียดดังเอกสารที่ส่งมาด้วย (๒) และ (๓)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๓ จึงขอให้ท่านแจ้งข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้ทราบ หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างดังกล่าว ขอให้จัดส่ง  
คำร้องขอย้ายพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา และรายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น  
พื้นฐาน ส่งถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๓  
ภายในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ทั้งนี้ ขอให้ท่านดำเนินการ  
ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้ายด้วยว่าไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ส่วนราชการกำหนด (เช่น เงื่อนไขการ  
บรรจุและแต่งตั้ง, เงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ) และคำร้องขอย้ายที่ยื่นผ่านผู้บังคับบัญชา  
ตามลำดับเรียบร้อยแล้ว และส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๓ แล้ว หลังจาก  
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้ายไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมโรงเรียนในคำร้องขอย้ายทุก  
กรณี ยกเว้น การขอร้องขอย้าย อาจขอร้องขยับทั้งหมด หรือเฉพาะบางโรงเรียนก็ได้

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุกัญญา วงษ์นาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
โทร. ๐-๗๓๖๗-๒๑๗๖  
โทรสาร ๐-๗๓๖๗-๒๑๘๒  
นางสาวจิตติมา ช้างแก้ว ๐๘๙-๕๘๐๕๖๔๒

**ตำแหน่งว่างข้าราชการครู**  
**สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 3**

**ข้อมูล ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2565**

ที่	โรงเรียน	อัตรากำลัง ก.ค.ศ.	ตำแหน่ง	ต.เลขที่ จ่ายตรง	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน		วิชาเอก	หมายเหตุ
						อันดับ	ขั้น		
1	อนุบาลระแงะ	0	ครู	0114101	541	คศ.3	58,390	ปฐมวัย, คณิตศาสตร์, ภาษาไทย	
2	อนุบาลระแงะ	0	ครู	0402559	78062	คศ.3	47,660		
3	บ้านเจ๊ะเก	0	ครู	0114413	1674	คศ.2	41,620	ประถมศึกษา, ปฐมวัย	
4	บ้านบ่อนังกือเปาะ	0	ครู	0114326	2432	คศ.2	41,620	ปฐมวัย, คณิตศาสตร์, ภาษาอังกฤษ, สังคมศึกษา, วิทยาศาสตร์	
5	บ้านบ่อนังกือเปาะ	0	ครู	0405266	77366	คศ.3	52,940		
6	บ้านบ่อนังกือเปาะ	0	ครู	0405288	77521	คศ.3	58,390		
7	ชุมชนสหพัฒนา	0	ครู	0114475	2082	คศ.2	25,930	คณิตศาสตร์, สังคมศึกษา, ภาษาอังกฤษ	
8	บ้านลูโปะบาดู	0	ครู	0114587	1609	คศ.2	41,620	วิทยาศาสตร์, พลศึกษา, ภาษาอังกฤษ	
9	บ้านลูโปะกาเยาะ	0	ครู	0114592	3771	คศ.2	31,440	คณิตศาสตร์, คอมพิวเตอร์, ศิลปะ	
10	บ้านนิบง	0	ครู	0256749	4349	คศ.3	48,540	ประถมศึกษา, ปฐมวัย	
11	บ้านบระเอ็ง	0	ครู	0256454	1961	คศ.3	58,390	ปฐมวัย, ศิลปะศึกษา, เกษตร	
12	บ้านเขาแก้ว	0	ครู	0402550	77705	คศ.3	52,060	ปฐมวัย, พลศึกษา, ภาษาไทย	
13	บ้านเขาพระ	0	ครู	0402647	78059	คศ.3	58,390	สังคมศึกษา, ประถมศึกษา, พลศึกษา	
14	บ้านแกม	0	ครู	0402657	79968	คศ.3	53,950	ปฐมวัย, ภาษาไทย, คณิตศาสตร์	
15	บ้านแกม	0	ครู	0402667	104792	คศ.3	58,390		
16	บ้านลูโปะดีแย	0	ครู	0403116	78150	คศ.3	51,170	พลศึกษา, สังคมศึกษา, วิทยาศาสตร์	
17	บ้านกอนะเหนือ	0	ครู	0403911	77293	คศ.3	58,390	ประถมศึกษา, ภาษาไทย	
18	วัดตันติการามฯ	0	ครู	0403921	77895	คศ.3	55,720	ภาษาไทย, ศิลปะศึกษา, สังคมศึกษา	
19	บ้านไอลาเซ	0	ครู	0404159	3610	คศ.3	55,720	ปฐมวัย, วิทยาศาสตร์, ภาษาไทย	
20	บ้านตันหยงลิโม	0	ครู	0404228	77747	คศ.3	57,500	ภาษาอังกฤษ, วิทยาศาสตร์, สังคมศึกษา	
21	บ้านเขาน้อย	0	ครู	0404622	74367	คศ.3	56,610	คอมพิวเตอร์, ประถมศึกษา, คณิตศาสตร์	
22	บ้านบาโงสะโต	0	ครู	0404773	129146	คศ.4	62,760	วิทยาศาสตร์, ปฐมวัย, คณิตศาสตร์	
23	บ้านตราแต๊ะ	0	ครู	0404811	104698	คศ.3	56,610	ปฐมวัย, ภาษาไทย, คณิตศาสตร์	
24	ประชาบำรุง	0	ครู	0404880	129111	คศ.3	58,390	วิทยาศาสตร์, คณิตศาสตร์, ปฐมวัย	
25	บ้านบละแต	0	ครู	0406248	104938	คศ.2	41,620	พลศึกษา, ปฐมวัย, ภาษาไทย	
26	บ้านบาโงกูโบ	0	ครู	0406223	79937	คศ.3	52,940	ปฐมวัย, คณิตศาสตร์, ภาษาอังกฤษ	
27	บ้านปาเซ	0	ครู	0408249	80561	คศ.3	56,610	ปฐมวัย, ภาษาไทย, คณิตศาสตร์	
28	บ้านบาโง	0	ครู	0408035	134486	คศ.3	57,500	พลศึกษา, ปฐมวัย, ภาษาไทย, สังคม ศึกษา	
29	บ้านบาโง	0	ครู	0115078	3111	คศ.1	19,100		
30	บ้านกุจิงลือปะ	0	ครู	0406976	80222	คศ.3	58,390	คณิตศาสตร์, ภาษาไทย, เกษตร	
31	บ้านทำนบ	0	ครู	0406981	80232	คศ.3	49,420	ปฐมวัย, คณิตศาสตร์, ภาษาไทย	
32	บ้านลิโป	0	ครู	0114671	1954	คศ.3	39,120	คอมพิวเตอร์, วิทยาศาสตร์, คณิตศาสตร์	
33	บ้านตอกอ	0	ครู	0256108	3303	คศ.3	50,290	ภาษาไทย, ประถมศึกษา, วิทยาศาสตร์	
34	บ้านยะฮอ	0	ครู	0256555	3627	คศ.2	41,620	ปฐมวัย, ภาษาไทย, สังคมศึกษา	
35	บ้านกาแย	0	ครู	0256565	3741	คศ.3	48,540	ปฐมวัย, พลศึกษา, ประถมศึกษา	

ตำแหน่งว่างข้าราชการครู  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 3

ข้อมูล ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2565

ที่	โรงเรียน	อัตรากำลัง ก.ค.ศ.	ตำแหน่ง	ต.เลขที่ จ่ายตรง	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน		วิชาเอก	หมายเหตุ
						อันดับ	ขั้น		
36	บ้านมะรือโบออกฯ	0	ครู	0114107	1534	คศ.3	58,390	คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์, ประถมศึกษา	
37	บ้านลูโบะเยาะ	0	ครู	0256363	4352	คศ.3	48,540	คณิตศาสตร์, ประถมศึกษา, ภาษาไทย	
38	บ้านบุเกตาโมงฯ	0	ครู	0256603	3654	คศ.3	58,390	คอมพิวเตอร์, ปฐมวัย, คณิตศาสตร์	
39	ราชประสงค์	0	ครู	0256593	3757	คศ.3	58,390	ศิลปศึกษา, คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์	

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่	ก่อนวันที่
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ.	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ.
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด	พิจารณาอนุมัติย้าย	พิจารณาอนุมัติย้าย
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย

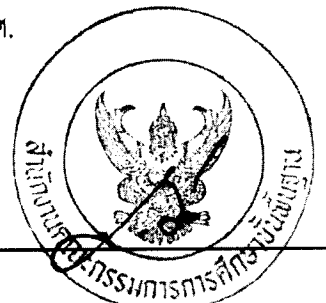
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

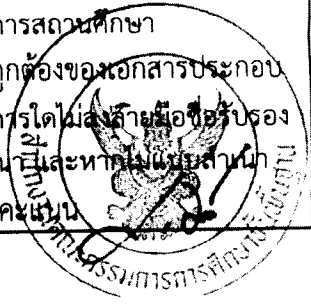
คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เป็นลำดับถัดไป

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๓๐)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๑ ความรู้	(๕)	
	๑) ปรินญาเอก ๒) ปรินญาโท ๓) ปรินญาตรี ๔) ต่ำกว่าปรินญาตรี	๕ ๔ ๓ ๒	
๑.๒ ความสามารถ	(๑๐)	พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมาย ให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน	
๑.๓ ประสบการณ์การสอน	(๑๐)	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.	



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p><b>๑.๔</b> วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา</p> <p>๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่ามีประสบการณ์การสอน</p> <p>ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มี</p> <p>ในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
๒	<p><b>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน</b></p> <p><b>๒.๑</b> ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน</p> <p>ในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p><b>๒.๒</b> ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้ายมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>

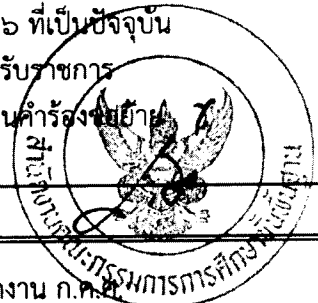


ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐)  ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวม เวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐)  ๑๐  ๘	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อ สถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข ในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษ ของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> )
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง	(๑๐) (๕)  ๕  ครั้งละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับ การอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน





ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย</p> <p>๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p>
๖	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๒) เคยถูกตักเตือน</p> <p>๓) เคยถูกภาคทัณฑ์</p> <p>๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑</p>
๗	<p>ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <p>๗.๑ วิทยฐานะ</p> <p>๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ</p> <p>๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ</p> <p>๔) วิทยฐานะชำนาญการ</p> <p>๕) ไม่มีวิทยฐานะ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่า มีวิทยฐานะตามที่รายงาน</p>
	<p>๗.๒ อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>ปีละ ๐.๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง</p>
	รวม	๑๐๐	



หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

<p>ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยาลัย.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....)</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์.....</p>	<p>สังกัด ที่ย้าย</p> <p>○ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ○ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ○ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ○ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ○ สำนักงาน กศน. ○ อื่น ๆ .....</p> <p>กรณี ที่ย้าย</p> <p>○ การย้ายกรณีปกติ ○ ครั้งที่ ๑ ○ ครั้งที่ ๒ ○ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ .....</p> <p>○ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี .....</p> <p>หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง</p>
<p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. คุณวุฒิ.....</p> <p>สาขาวิชา/วิชาเอก.....</p> <p>วิชาโท.....</p> <p>(ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา)</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถ.....</p> <p>.....</p> <p>๔. ประสบการณ์.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๕. คู่สมรส ชื่อ.....</p> <p>อาชีพ.....</p> <p>ที่ทำงาน.....</p> <p>ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p>	<p>ข้อมูลอื่น ๆ</p> <p>๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ</p> <p>เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>○ ภาคทัณฑ์ ○ ตัดเงินเดือน</p> <p>○ ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน</p> <p>เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู</p> <p>○ ว่ากล่าวตักเตือน ○ ภาคทัณฑ์</p> <p>○ พักใช้ใบอนุญาต ○ เพิกถอนใบอนุญาต</p> <p>๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p>○ ก้นดรา/ชายแดน/เสี่ยงภัย</p> <p>○ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p>○ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p>○ ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p>○ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กม.</p> <p>○ อื่น ๆ ระบุ .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)</p> <p>○ การย้ายกรณีปกติ เหตุผล .....</p> <p>๑. ให้ระบุดำเนินการที่ย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์</p> <p>(๑) โรงเรียน.....</p> <p>(๒) โรงเรียน.....</p> <p>(๓) โรงเรียน.....</p> <p>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ</p> <p>○ (๑) ขอระงับการย้าย ○ (๒) สถานศึกษาใดก็ได้</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า</p> <p>○ กรณีได้รับการพิจารณาได้ขอย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๒) แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>○ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ .....เหตุผล .....</p> <p>๑. ให้ระบุอำเภอที่ไม่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในจังหวัด โดยเรียงลำดับตามความประสงค์</p> <p>(๑) อำเภอ.....</p> <p>(๒) อำเภอ.....</p> <p>(๓) อำเภอ.....</p> <p>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ</p> <p>○ ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ ในจังหวัด .....</p> <p>○ กรณีได้รับการพิจารณาได้ขอย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p>	

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ .....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ..... ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ (๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....	<p><input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี..... เหตุผล.....</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา โดยจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องขอย้าย หรือไม่</p>
ประวัติการรับราชการ		<p><input type="radio"/> ขอย้ายกลับเปลี่ยน ขอย้ายสลับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่..... สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (จึงประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์..... เหตุผล.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า..... <input type="radio"/> กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไข การแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือ หน่วยงานอื่นกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์..... <input type="radio"/> ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์..... <input type="radio"/> ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามโครงการ..... หน่วยงาน.....</p>

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖</li> <li><input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li><input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</li> <li><input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์</li> <li><input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</li> <li><input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</li> <li><input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ .....</li> </ul>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น .....</p> <p>หากข้าราชการครุราชย์นี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วัน .....เดือน ..... พ.ศ. ....</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วัน .....เดือน ..... พ.ศ. ....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
(.....)  
วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

คำชี้แจงการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓  
เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย

ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ส่งคำร้องขอย้าย ๑ ชุด เอกสารประกอบการพิจารณา ๑ เล่ม (ตามข้อ ๘)  
ขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา ส่งคำร้องขอย้าย ๒ ชุด เอกสารประกอบการพิจารณา ๒ เล่ม (ตามข้อ ๙)  
หรือตามที่สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ที่ประสงค์ขอย้ายกำหนด

การยื่นคำร้องขอย้าย (การย้ายกรณีปกติ) ให้แนบเอกสาร ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรอกรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอย้าย (ที่ยังไม่หมดอายุ)
๔. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
๕. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ให้แนบไว้ด้านหลังสุดของคำร้องขอย้าย

ทุกชุดของผู้ขอย้ายทุกราย

๖. สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งฯ (สำหรับข้าราชการครู คศ.๑)
๗. เอกสารประกอบการพิจารณาตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ สพฐ. กำหนด (โดยให้ผู้ขอย้ายศึกษารายละเอียดต่าง ๆ จากรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ)
๘. ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสาร ตามข้อ ๑ - ๖ จำนวน ๑ ชุด (ไม่ต้องเข้าเล่ม) และเอกสารประกอบการพิจารณา ตามข้อ ๗ จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม
๙. ขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสาร ตามข้อ ๑ - ๖ จำนวน ๒ ชุด (ไม่ต้องเข้าเล่ม) และเอกสารประกอบการพิจารณา ตามข้อ ๗ จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม หรือตามที่ สพฐ. ที่ประสงค์ขอย้ายกำหนด