



ที่ ศธ ๐๔๐๘๔/๔๕๑๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓
๗๗ หมู่ที่ ๔ ต.นางรอง อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๑๑๐

๗๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศตำแหน่งว่างรับย้าย	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. แนวปฏิบัติในการส่งคำร้องขอย้าย	จำนวน	๑	ฉบับ
	๓. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน	๑	ชุด
	๔. หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการครู ฯ	จำนวน	๑	ชุด

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
ได้ส่งปฏิทินการดำเนินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด
เพื่อใช้ในการดำเนินการย้าย นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ จึงให้โรงเรียนดำเนินการตามแนวปฏิบัติ
ในการยื่นคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสมจิต สังข์รัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๔๕๖๓ ๔๕๔๓

โทรสาร. ๐ ๔๕๖๓ ๔๕๔๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓
เรื่อง รายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง
พร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของสถานศึกษา(ตามมาตราฐานวิชาเอก) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ จึงขอประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสมจิต สังขรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รัชมาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
 แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. 2565

ที่	ข้อมูลตำแหน่งว่าง					มาตรฐาน วิชาเอก	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	อัตรากำลัง		
1	3459	ครู	บ้านคอกควาย (สันติภาพศุภราชผู้พัฒนา)	นางรอง	พอดี	ภาษาไทย, สังคมศึกษา	
2	3015	ครู	บ้านตะกวดตาสา(สองตองประชาชนกุล)	นางรอง	-3	ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, ภาษาอังกฤษ, วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
3	3623	ครู	บ้านทุ่งใหญ่	นางรอง	พอดี	สังคมศึกษา, คอมพิวเตอร์, ศิลปะ	
4	3251	ครู	บ้านหนองกง	นางรอง	พอดี	คณิตศาสตร์, นาฏศิลป์	
5	2802	ครู	บ้านหนองรี "มิตรภาพที่ 225"	นางรอง	พอดี	ภาษาอังกฤษ, วิทยาศาสตร์, นาฏศิลป์, เทคโนโลยีทางการศึกษา	
6	2815	ครู	บ้านหนองพวงขุ่นอรัญวิทยา	นางรอง	-2	ประวัติศาสตร์, ภาษาอังกฤษ, วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
7	10096	ครู	บ้านหนองกนกตะแบงสามัคคี	นางรอง	พอดี	ประวัติศาสตร์, ภาษาอังกฤษ, ภาษาอังกฤษ	
8	3119	ครู	บ้านดอนสมบูรณ	โนนดินแดง	พอดี	ประวัติศาสตร์, ภาษาอังกฤษ, พลศึกษา	
9	6468	ครู	อนุบาลโนนสุวรรณ	โนนสุวรรณ	พอดี	ประวัติศาสตร์, ภาษาอังกฤษ, พลศึกษา	
10	9015	ครู	บ้านหนองต่อ	ปะคำ	พอดี	ปฐมวัย, ภาษาไทย, สังคมศึกษา, พลศึกษา, แมะแนว	
11	9115	ครู	บ้านหนองน้ำขุ่น	ปะคำ	-1	คณิตศาสตร์, ภาษาอังกฤษ	
12	3185	ครู	บ้านห้วยทับ	ปะคำ	-1	ประวัติศาสตร์	
13	10213	ครู	บ้านแท่นทัพไทย	ปะคำ	พอดี	ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, ภาษาอังกฤษ, คอมพิวเตอร์, สุขศึกษา	
14	2219	ครู	บ้านน้อยหนองหัว	ละหานทราย	-1	ภาษาอังกฤษ	
15	10345	ครู	บ้านน้อยหนองหัว	ละหานทราย	-1	ประถมศึกษา, คณิตศาสตร์, ดนตรีศึกษา	
16	6280	ครู	บ้านบุ	ละหานทราย	-1	ประถมศึกษา, คณิตศาสตร์, ดนตรีศึกษา	
17	10906	ครู	บ้านหนองตาเยา	ละหานทราย	พอดี	ประถมศึกษา, ภาษาอังกฤษ	
18	11044	ครู	บ้านหนองหมี่	ละหานทราย	พอดี	ปฐมวัย, สังคมศึกษา, พลศึกษา	
19	2834	ครู	บ้านคูขาค้น้อย	ละหานทราย	-1	ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, ภาษาอังกฤษ, วิทยาศาสตร์ทั่วไป, ศิลปะ	
20	8886	ครู	บ้านโคกกลอย	หนองกี่	-3	ภาษาไทย, คริตศาสตร์, ภาษาอังกฤษ, สังคมศึกษา	
21	8708	ครู	บ้านโคกสูงคูขาด	หนองกี่	-1	ประถมศึกษา, คณิตศาสตร์, ภาษาอังกฤษ, ศิลปะ	
22	8906	ครู	บ้านตะกุ่มทอง	หนองกี่	พอดี	ประถมศึกษา, ภาษาอังกฤษ, พลศึกษา	
		ครู		หนองกี่	-3	ปฐมวัย, ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ, วิทยาศาสตร์ทั่วไป	



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง สังกัดสำนักงานเขตพัฒนาที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
 แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพัฒนาที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. 2565

ที่	ข้อมูลตำแหน่งว่าง						มาตรฐาน วิชาเอก	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	อัตรากำลัง			
23	8614	ครู	บ้านโนนชัยเหล็ก	หนองกี่	พอดี	ภาษาอังกฤษ, ศิลปะ, ดนตรีศึกษา		
24	8788	ครู	บ้านหนองกรด	หนองกี่	-3 พอดี	ปฐมวัย, ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, ภาษาอังกฤษ, สังคมศึกษา พลศึกษา, ศิลปะ		
25	8515	ครู	บ้านหนองกีประชาสามัคคี	หนองกี่	-1 พอดี	ภาษาอังกฤษ, ดนตรีศึกษา		
26	8919	ครู	มิตรภาพโนนสมบูรณ์	หนองกี่	พอดี	ประถมศึกษา, ภาษาไทย		
27	7854	ครู	วัดชัยปราสาท	หนองหงส์	พอดี	ภาษาอังกฤษ		
28	8174	ครู	บ้านนายาวสามัคคี	หนองหงส์	พอดี	ประถมศึกษา, ศิลปะ		
29	10786	ครู	บ้านหนองเพชร	เฉลิมพระเกียรติ	พอดี	ปฐมวัย, ภาษาไทย, สังคมศึกษา		
30	5873	ครู	ไทยรัฐวิทยา 26 (บ้านหนองหิน)	เฉลิมพระเกียรติ	พอดี	ปฐมวัย, ภาษาอังกฤษ		
31	6217	ครู	บ้านโนนทอง	เฉลิมพระเกียรติ	พอดี			



แนวปฏิบัติในการส่งคำร้องขอย้ายกรณีปกติ (สายงานการสอน)

๑. ผู้ประสงค์ขอย้าย

๑.๑ เขียนคำร้องขอย้ายตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น

๑.๒ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมแนบสำเนา ก.พ.๗ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน และเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวนดังนี้

(๑) กรณีขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประถมศึกษา จำนวน ๑ ชุด (โดยไม่ต้องเข้าเล่ม)

(๒) กรณีขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา จำนวน ๒ ชุด (หากเขตพื้นที่การศึกษาใดต้องการเอกสารการย้ายมากกว่า ๑ ชุด ให้แนบมาตามนั้น)

(๓) หากผู้ดำรงตำแหน่งครูเขตพื้นที่การศึกษาอื่นที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายมาดำรงตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการย้าย จำนวน ๑ ชุด (โดยไม่ต้องเข้าเล่ม)

๒. โรงเรียนที่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย และลงความเห็นในแบบคำร้องขอย้าย

๒.๒ นำคำร้องขอย้ายเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นประกอบการพิจารณา

๒.๓ รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) งบหน้าผู้ประสงค์ขอย้าย

(๒) คำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐาน

หมายเหตุ ๑. คำร้องขอย้ายของข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายต้องส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เท่านั้น

๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แนบกับคำร้องขอย้ายทุกราย และทุกชุด โดยให้แนบรวมกับเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ย้ายทุกราย หากสถานศึกษาใดส่งมาชุดเดียว โดยมีผู้เขียนย้ายมากกว่า ๑ ราย สำนักงานเขตพื้นที่จะไม่แนบเอกสารดังกล่าวในคำร้องขอย้ายนั้น

.....

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖<input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน<input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส<input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์<input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง<input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน<input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>หากข้าราชการครูรายนี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ หรือ หัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน.....เดือน..... พ.ศ.....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน..... พ.ศ.....

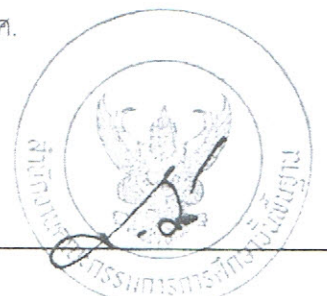
หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ ส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

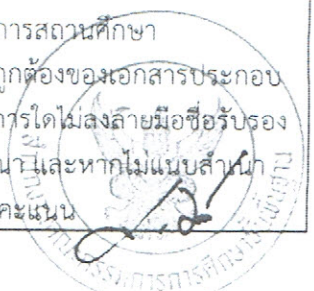
คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เป็นลำดับถัดไป

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๓๐)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๑ ความรู้	(๕)	
	๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี ๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕ ๔ ๓ ๒	
๑.๒ ความสามารถ	(๑๐)	พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ ที่ส่งผลการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมาย ให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน	
๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๑๐		
๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๘ ๖ ๔ ๒		
๑.๓ ประสบการณ์การสอน	(๑๐)	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.	
๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐		
	๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอย้าย	๕	



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๔ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา</p> <p>๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่ามีประสบการณ์การสอน</p> <p>ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
๒	<p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน</p> <p>ในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้ายมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวม เวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
๔	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐) ๑๐ ๘</p>	<p>พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อ สถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข ในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษ ของกระทรวงการคลังที่ประกาศให้อยู่ในวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>
๕	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง</p>	<p>(๑๐) (๕) ๕ ครั้งละ ๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนาผู้บัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบผู้บัตรการเข้ารับ การอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย</p> <p>๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหา ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสาร หลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสาร ผ่าน QR Code</p>
๖	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๒) เคยถูกตักเตือน</p> <p>๓) เคยถูกภาคทัณฑ์</p> <p>๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอที่ยื่นรายงาน ข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑</p>
๗	<p>ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <p>๗.๑ วิถยฐานะ</p> <p>๑) วิถยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>๒) วิถยฐานะเชี่ยวชาญ</p> <p>๓) วิถยฐานะชำนาญการพิเศษ</p> <p>๔) วิถยฐานะชำนาญการ</p> <p>๕) ไม่มีวิถยฐานะ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่น ที่แสดงให้เห็นว่า มีวิถยฐานะตามที่รายงาน</p>
	<p>๗.๒ อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละครั้ง</p>
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

