



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
เรื่อง บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามเอกสารแนบ ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดเรียงเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ชุด ตามเอกสารแนบ ๒ และกรอกข้อมูลขอย้ายผ่านระบบ

อนึ่ง หากมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช จะนำคำร้องขอย้ายไปใช้ในการพิจารณาต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี

(นพดล รักษ์แก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครศรีธรรมราช

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ที่	สังกัด	อำเภอ	เลขที่ ตำแหน่ง	วิชาเอกที่ต้องการ	จำนวน นักเรียน	อัตรา กำลัง
๑	พระพรหมพิทยานุสรณ์	พระพรหม	๖๑๔๕	คณิตศาสตร์	๓๑๖	๐
๒	เฉลิมราชประชาอุทิศ	พระพรหม	๑๑๑๔๑๘	คณิตศาสตร์	๓๐๐	๐
๓	กัลยาณิศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	๑๕๕๕(ส)	ภาษาไทย	๓๑๑๓	๐
๔	สิชลคุณาธารวิทยา	สิชล	๑๐๗๒๐๗	ภาษาอังกฤษ	๑๖๘๘	-๒
๕	นาบอน	นาบอน	๑๒๗๐๕๓	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๑๐๓๑	-๒
๖	ปากพนัง	ปากพนัง	๒๕๗๑๑	สังคมศึกษา	๒๐๘๔	-๑
๗	ท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา	ท่าศาลา	๑๑๐๒๕๑	สังคมศึกษา	๒๐๖๗	๐
๘	ขนอมพิทยา	ขนอม	๒๐๘๗๗	สังคมศึกษา	๙๕๒	-๒
๙	ทุ่งใหญ่วิทยาคม	ทุ่งใหญ่	๒๕๓๖๐	แนะแนว	๑๕๒๖	-๒
๑๐	ปากพนัง	ปากพนัง	๑๑๓๐๘๗	บรรณารักษ์	๒๐๘๔	-๑

หมายเหตุ สำหรับตำแหน่งว่างโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

รายละเอียดการจัดส่งเอกสาร

สำหรับผู้ประสงค์ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา
ที่ประสงค์ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

เพื่อให้การจัดทำคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
ขอชี้แจงรายละเอียดการจัดส่งเอกสารคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ส่วนที่แยกออกจากเล่ม จำนวน ๒ ฉบับ เย็บมุมให้เรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. แบบคำร้องขอย้ายฉบับจริงที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ลงนาม
๒. สำเนา ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (วุฒิการศึกษาที่ระบุข้อย่อย วุฒิเต็ม สถาบันการศึกษา ตำแหน่ง และเงินเดือน) โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. แบบรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช โดยผู้ขอย้ายกรอกข้อมูลบุคคลในแบบบัญชีรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ และผู้ขอย้ายลงนามรับรองท้ายแบบบัญชีรายละเอียดฯ

ส่วนที่ ๒ เล่มเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ให้ผู้ขอย้าย **จัดทำเล่มเอกสาร** ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด จำนวน ๒ เล่ม โดยในเล่มเอกสารแต่ละเล่มประกอบด้วย

๑. หน้าปก สารบัญ ให้จัดเรียงเอกสารตามตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด ใส่เลขหน้าให้เรียบร้อย
๒. แบบคำร้องขอย้าย ผู้ขอย้ายกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน สำหรับประวัติส่วนตัว ข้อ ๔. ประสบการณ์ ให้ผู้ขอย้ายระบุประสบการณ์สอนในวิชาเอกที่สอน ทั้งนี้ ในแบบคำร้องขอย้ายต้องมีลายมือชื่อผู้ขอย้าย ผู้บังคับบัญชาลงนามครบถ้วน
๓. เอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบตัวชี้วัด ตั้งแต่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ - ตัวชี้วัดที่ ๗.๒
สำหรับตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ในเล่มให้ใส่สำเนา ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖ **อีกฉบับเพิ่มเติมจากส่วนที่ ๑** มีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีบรรจุ ๕ ปี ลงมา (บรรจุตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ - ปัจจุบัน) ให้แนบคำสั่งบรรจุท้ายตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ด้วย
๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หากยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษให้แนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง และแบบรายงานความเห็นของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงด้วย

ส่วนที่ ๓ การบันทึกข้อมูลการย้าย

ขอความร่วมมือผู้ขอย้ายกรอกข้อมูลการย้ายให้ตรงกับเอกสารคำร้องขอย้ายในระบบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราชจัดทำขึ้น เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาการย้าย และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เขียนคำร้องขอย้ายให้สามารถตรวจสอบสถานะคำร้องขอย้ายได้จากระบบ โดยกรอกข้อมูลออนไลน์ที่ QR Code ด้านข้าง (<https://forms.gle/zdZeWaneH5Xijwi79>) ทั้งนี้ ระบบจะปิดรับข้อมูลในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด

กรอกข้อมูลย้าย



รายละเอียดเพิ่มเติม

